Cahier des charges
(ancien et nouveau site)

https://www.delicieusementvotre.com/ - en cours

Avril 2018

**Table des matières** (pensez à mettre à jour une fois le document finalisé)

[I. Introduction 3](#_Toc485659526)

[II. Présentation et périmètre du projet 4](#_Toc485659527)

[A. Origine du projet 4](#_Toc485659528)

[B. L’objectif du projet 4](#_Toc485659529)

[A. Périmètre du projet 4](#_Toc485659530)

[C. Les contraintes liées au projet 5](#_Toc485659531)

[III. Présentation + nom de votre entreprise 6](#_Toc485659532)

[A. Présentation de l’entreprise 6](#_Toc485659533)

[1. L’offre produits / services 6](#_Toc485659534)

[2. Les cibles & clients 6](#_Toc485659535)

[3. Les principaux concurrents 6](#_Toc485659536)

[B. Présentation du site actuel + nom de votre entreprise (optionnel) 6](#_Toc485659537)

[1. Fonctionnement du site 6](#_Toc485659538)

[2. Les logiciels & applications associées au site 7](#_Toc485659539)

[3. Les utilisateurs des interfaces 7](#_Toc485659540)

[4. Schéma récapitulatif des flux 7](#_Toc485659541)

[5. Statistiques du site existant (optionnel – si site existant) 7](#_Toc485659542)

[6. Les différents contenus du site (optionnel – si site existant) 8](#_Toc485659543)

[IV. Présentation des spécificités fonctionnelles souhaitées 9](#_Toc485659544)

[A. Présentation des gabarits 9](#_Toc485659545)

[V. Déroulement de la consultation 10](#_Toc485659546)

[1. Planning estimé 10](#_Toc485659547)

[2. Eléments de réponses attendus 10](#_Toc485659548)

[3. Facteurs d’évaluation des réponses des agences 11](#_Toc485659549)

[4. Contacts 11](#_Toc485659550)

[5. Remise des offres 12](#_Toc485659551)

#

# Introduction

**La société**

Présentation de ou des activité(s) de l’entreprise : date de création, services, principaux axes de développement, principaux concurrents…

**Le projet souhaité et son contexte**

Expliquer le rôle de votre projet web dans la stratégie de l’entreprise.

S’il s’agit d’une refonte d’un site internet existant, préciser : son trafic mensuel, quelques statistiques de performance (taux de rebond, taux de conversion, …), le nombre de pages existantes à récupérer, les technologies utilisées…

Dans le cadre de ton projet, il te faudra :

* Indiquer ta cible (pour identifier au mieux le ton et l’identité visuelle)
* Son périmètre d’action (multilingue)
* dispatcher les contenus (ou pages) pour chacun de tes sites (l’actuel et le futur)

# Le projet

## 2.1 Présentation

Présentez ici d’où vient votre projet de création de site ou de refonte :

* Type de site attendu : vitrine, actualités, e-commerce…
* Nom de domaine du nouveau site :
* Fonctionnalités attendues :
	+ Moteur de recherche interne
	+ Formulaire de contact
	+ Actualités avec commentaire et boutons de partage
	+ Liaison avec vos réseaux sociaux
	+ Newsletter
	+ Mesure de l’audience (statistiques) et mesure des conversions (référencement payant)

## 2.2 Positionnement du projet

* Cible : les industriels
* Objectifs : Créer de nouvelles recettes et faire de l’innovation culinaire
* Rayonnement géographique : France et … 🡺 multilingue ou pas ?

## 2.3 Contraintes du projet

Listing des principales problématiques qui pourront être rencontré durant le projet :

* nombre d’intervenant sur le projet : graphiste, rédacteur, développeur…
* date de livraison des contenus : logo, textes, visuels, vidéos, réseaux sociaux…
* différenciation graphique des 2 sites
* délai de livraison pour validation (avant mise en ligne)
* date de mise en ligne du nouveau site
* duplication de contenu entre les 2 sites
* modification du site actuel
* modification des campagnes Adwords
* mesurer les conversions
* redirection des pages…

**Contenu et arborescence du site actuel**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eléments à conserver sur le site actuel**https://www.delicieusementvotre.com/ |  | **Eléments à récupérer pour le nouveau site**indique le nouveau nom de domaine si tu l’as |
|  **Entête****Logo** (maintien de l’existant)**Base line** (maintien de l’existant)**Menu de navigation** : AccueilPrésentation : les chefs – l’atelierAudit & Conseil : formation restaurantPresseVidéos-TVPlanningContactEvénements d’entreprisesCours de cuisine pour particuliersPros de la restauration **Rubriques à déplacer**Audit & Conseil : Recherche & Développement > Process en Recherche et développement |  |  **Entête****Logo** : à créer ou à fournir**Base line** : à créer ou à fournir**Menu de navigation** : Audit & Conseil : Recherche & Développement > Process en Recherche et développementProposer un menu de navigation**Rubriques à récupérer**Audit & Conseil : Recherche & Développement > Process en Recherche et développement |

### Les différents contenus du site (optionnel – si site existant)

#### La navigation du site

Précisez ici l’arborescence actuelle du site et donnez votre sentiment sur l’existant : êtes-vous satisfait de la manière dont est présenté cette arborescence ?

#### Les différents gabarits existants

Déclinez ici rapidement le fonctionnement actuel des différentes pages du site, donnez votre avis sur leur fonctionnement et surtout, relevez les problématiques que vous rencontrez pour inciter l’agence à tenter d’y répondre.

##### Home générale

##### Pages domaines & Familles

##### Fiches produits

##### Moteur de recherche interne

##### Tunnel de conversion

##### Espace actualités – blog

##### Les landing pages

##### L’espace client & l’espace entreprise

##### Les pages « formulaires »

## Présentation du site actuel Délicieusement Vôtre (optionnel)

### Fonctionnement du site

#### Les flux entrants

Précisez ici comment est alimenté votre site en matière de contenu :

Contenu intégré dans le CMS ?

Contenu intégré par l’intermédiaire de flux XML ? …

#### Les flux sortants

Précisez ici les flux qui partent actuellement de votre CMS pour alimenter vos différents outils.

Précisez également leur nature : XML, fichier CSV…

### Les logiciels & applications associées au site

Listez ici l’ensemble des logiciels et applications que vous utilisez actuellement ou que vous comptez utiliser et qui auront un contact direct avec le site via le CMS.

Exemple : Google Analytics, Google Adwords, votre ERP, votre CRM, votre base de données produits…

### Les utilisateurs des interfaces

Listez ici le détail des utilisateurs qui devront avoir un accès plus ou moins restreint à l’interface du site.

Par exemple : « les rédacteurs ne peuvent accéder qu’à la section dédiée aux actualités. »

### Schéma récapitulatif des flux

Pour favoriser la compréhension de l’environnement technique, réalisez sur Powerpoint un rapide schéma récapitulatif des différents outils à pluguer au site ainsi que les flux envisagés.

### Statistiques du site existant (optionnel – si site existant)

L’ensemble des données livrées ci-dessous sont issues du compte Google Analytics et du back-office de Délicieusement Vôtre. Chaque chiffre est une moyenne des + précisez ici la période utilisée pour les chiffres livrés

**Moyenne des visites mensuelles** :

**Moyenne des visiteurs uniques mensuels** :

**Moyenne des Pages Vues mensuelles** :

**Pages/visite**:

**Durée moy. de la visite**:

**Nombre de commandes** :

**Panier moyen** :

**Taux de conversion** :

### Les différents contenus du site (optionnel – si site existant)

#### La navigation du site

Précisez ici l’arborescence actuelle du site et donnez votre sentiment sur l’existant : êtes-vous satisfait de la manière dont est présenté cette arborescence ?

#### Les différents gabarits existants

Déclinez ici rapidement le fonctionnement actuel des différentes pages du site, donnez votre avis sur leur fonctionnement et surtout, relevez les problématiques que vous rencontrez pour inciter l’agence à tenter d’y répondre.

##### Home générale

##### Pages domaines & Familles

##### Fiches produits

##### Moteur de recherche interne

##### Tunnel de conversion

##### Espace actualités – blog

##### Les landing pages

##### L’espace client & l’espace entreprise

##### Les pages « formulaires »

# Présentation des spécificités fonctionnelles souhaitées

Si vous avez besoin d’un exemple de tableau listant l’ensemble des fonctionnalités d’un site e-commerce, vous trouverez celui que j’ai utilisé pour mon appel d’offre en [cliquant ici](http://bit.ly/CDC-ELEGIA). Il vous faudra le personnaliser car il est adapté à ma situation.

## Présentation des gabarits

Listez ici les différents gabarits de pages que vous avez prévu de proposer sur votre site.

Par exemple :

* Home page
* Catégories
* Sous-catégorie / résultats de moteur de recherche interne
* Fiche produit
* Formulaires

Puis, listez l’ensemble des fonctionnalités envisagées : toutes les fonctionnalités que vous avez prévu d’intégrer sur votre site, classés par gabarits de pages pour une meilleure lisibilité.

Si vous avez mis en place une hiérarchisation de ces fonctionnalités, expliquez le système de barème pour que l’agence puisse identifier et intégrer les fonctionnalités indispensables dans sa proposition.

# Déroulement de la consultation

Votre réponse, qui doit nous parvenir au plus tard le **Date à renseigner**, portera sur l’ensemble des besoins décrits dans ce document.

Il est précisé que + nom de votre entreprise:

* ne sera pas tenue de justifier leur choix vis-à-vis des soumissionnaires non retenus,
* se réserve le droit, à tout moment, de ne pas donner suite à cette consultation.
* se réserve le droit d’apporter des modifications en particulier sur les aspects contractuels de ce document.

Le travail de réponse réalisé par les soumissionnaires reste à la charge de ces derniers. Les soumissionnaires ne pourront pas réclamer de frais à + nom de votre entreprise pour la réalisation des réponses et soutenances, même si le projet était abandonné,

### Planning estimé

La mise en ligne du site doit être obligatoirement comprise entre date à définir (Optionnel), selon le planning estimé suivant :

* **Début de l’appel d’offre** : Date à renseigner
* **Date des soutenances orales (si nécessaire) :** Date à renseigner
* **Début du projet** : Date à renseigner
* **Recette**: Date à renseigner
* **Mise en production** : Date à renseigner

### Eléments de réponses attendus

A personnaliser selon vos besoins

Plusieurs éléments de réponse sont attendus pour faciliter la sélection des agences en compétition :

* Présentation détaillée du prestataire : équipe, organisation, références, contacts principaux
* Un rétroplanning théorique et la méthodologie de projet envisagée (Quels livrables ? Quelles phases de validation ? Quels modes de communication Prestataire…)
* Plusieurs pistes de création (zoning ou maquette): home générale, fiche produit, un exemple de page catégorie du site et/ou une page actualité… etc
* Une proposition budgétaire détaillée incluant la création du site (temps et coût homme par type de profil), la reprise de données du site actuel, son hébergement (prestation et coût) et la TMA annuelle. Cette proposition détaillée implique 3 contrats distincts à proposer : création du site, hébergement et TMA.
* Une proposition budgétaire pour les services annexes : accompagnement SEO, accompagnement SEM, formation sur l’outil… etc

L’ensemble des spécificités fonctionnelles envisagées pour le site ont été répertoriées dans un document Drive disponible à l’adresse suivante : URL à renseigner (vous pouvez également les mettre à la suite du document si vous préférez)

Ces spécificités ne doivent pas freiner l’agence dans sa réponse graphique et fonctionnelle mais doivent permettre à celle-ci d’apprécier au mieux le projet de refonte.

### Facteurs d’évaluation des réponses des agences

Pour évaluer les réponses des agences, les équipes + nom de l’entreprise apporteront une attention particulière aux éléments suivants :

* Compréhension du contexte global, du respect des contraintes
	+ Choix du CMS + justification
	+ Responsive design : un site adaptatif
	+ Choix de la solution de moteur interne + justification
* Compréhension et réponses aux problématiques rencontrées :
	+ Listing des différentes problématiques qui pourraient être rencontrées durant le projet

## Contacts

Pendant le déroulement de la consultation, toute Information complémentaire d’ordre technique pourra être demandée par mail à :

**Nom et prénom à personnaliser** – Fonction

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

Si vous avez un acheteur au sein de votre entreprise

Toute information complémentaire d’ordre commercial pourra être demandée uniquement par mail à :

**Nom et prénom à personnaliser** – Fonction

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

**Si au cours de ces échanges, des informations complémentaires étaient fournies, elles le seraient à l’ensemble des candidats – toute information ayant trait à l’offre de chaque candidat demeurant confidentielle.**

Chaque soumissionnaire devra désigner un interlocuteur commercial et un interlocuteur technique qui seront les contacts Nom de votre entreprise dans le cadre du dépouillement de l’appel d’offres.

**Confidentialité**

Les informations fournies dans le présent appel d’offres sont à considérer comme strictement confidentielles par les soumissionnaires.

## Remise des offres

La date limite de remise des propositions est fixée au plus tard le **Dates à préciser**

Votre proposition devra parvenir sous format électronique par mail aux personnes indiquées ci-dessus ainsi qu’un exemplaire papier adressé à personne contact à personnaliser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Etape** | **Etape** | **Délai** |
| 1 | Lancement de la consultation | Date à renseigner |
| 2 | Remise des propositions | Date à renseigner |
| 3 | Etude des propositions | Date à renseigner |
| 4 | Soutenance pour les soumissionnaires sélectionnés | Date à renseigner |
| 5 | Date de décision | Date à renseigner |

Le calendrier est donné à titre indicatif et pourra évoluer pendant le processus de consultation.